

## **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE OBRA DE REFORMA NA SEDE DO NGI ICMBIO ILHÉUS - 2025.0925.00101-3**

### **1. INTRODUÇÃO**

Em agosto de 2019, foi celebrado o Termo de Compromisso Socioambiental (TCSA) Porto Sul, firmado entre os compromitentes Ministérios Públicos estadual e federal e os seguintes compromissários: o estado da Bahia, por meio da Secretaria de Meio Ambiente (SEMA) e Casa Civil, o Instituto de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (INEMA), o município de Ilhéus e a empresa Bahia Mineração S/A. Os recursos provenientes do projeto resultante do TCSA têm como objetivo promover a gestão ambiental integrada e estratégica na área sob influência do Complexo Portuário e de Serviços Porto Sul, localizado no Sul da Bahia.

O Eixo 5 do referido TCSA tem como finalidade o fortalecimento da consolidação territorial de unidades de conservação (UC), prevendo, entre as suas ações, o repasse de recursos financeiros e o fortalecimento das UCs federais do corredor – PMBE – Lontras. A unidade do ICMBio responsável pela gestão dessas UCs apoiadas é o Núcleo de Gestão Integrada (NGI) IMCBio Ilhéus, que gerencia a Reserva Biológica de Una (REBIO de Una), Refúgio de Vida Silvestre de Una (REVIS de Una) e Parque Nacional da Serra das Lontras (PNSL). Por sua vez, o Funbio (Fundo Brasileiro para a Biodiversidade) – presente em todo o território nacional desde 1996 – é a instituição responsável pela gestão dos recursos financeiros do projeto, adquirindo bens e contratando serviços.

### **2. IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DO EMPREENDIMENTO**

A presente Especificação Técnica refere-se a reforma da sede do NGI ICMBio Ilhéus, localizada no município de Ilhéus.

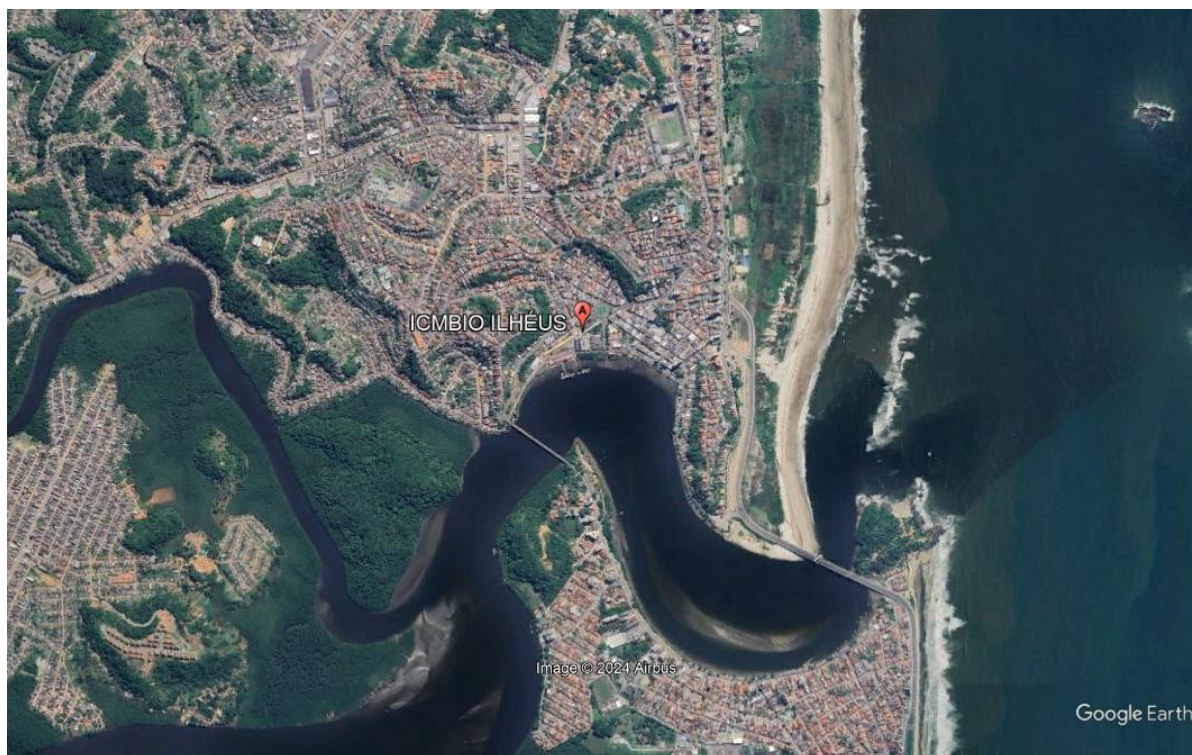


Fig.1: Localização do escritório central do NGI Ilhéus.



Fig. 2: Detalhe do escritório central do NGI Ilhéus, à Rua Maria Quitéria (14°47'52.17"S; 39° 2'15.24"O).

A equipe gestora do NGI Ilhéus ocupa atualmente três salas no prédio da SPU que abriga também as estruturas da AGU e do IBAMA na cidade. Com algumas questões pendentes de manutenção e acabamentos, a estrutura do ICMBio.

### **3. SERVIÇO E PROPOSTA**

Área a ser reformada: 107,00 m<sup>2</sup>

Pela equipe da COPEA/ICMBio, foram desenvolvidos:

- Projetos básicos arquitetônicos;
- Croquis das fundações, estruturas, instalações elétricas e instalações sanitárias;
- Orçamento;
- Cronograma;
- Memória de cálculo e,
- Memorial descritivo.

Da empresa contratada espera-se que seja feita a compatibilização e adequação dos projetos e a execução da obra e reformas. Caso seja identificado a ausência de alguma literatura deverá ser contemplado no escopo do trabalho.

A empresa contratada deverá executar o projeto elétrico das salas, seguindo as considerações dos croquis.

O projeto foi idealizado para atender as necessidades de Requalificação da sede do NGI – Ilhéus, consistindo, resumidamente, nos tópicos abaixo:

- Remoção parcial das divisórias para recolocação de novas divisórias com painéis de vidro, de acordo com o novo layout;
- Demolição de piso laminado tipo Paviflex, com posterior colocação de piso cerâmico em placas esmaltadas, no padrão do existente no corredor central do prédio;
- Revisão de toda a instalação elétrica com substituição da instalação existente e adequação para as novas instalações de ar-condicionado;
- Instalação de ares condicionados Splits;
- Pintura do teto e pilares na cor branca.



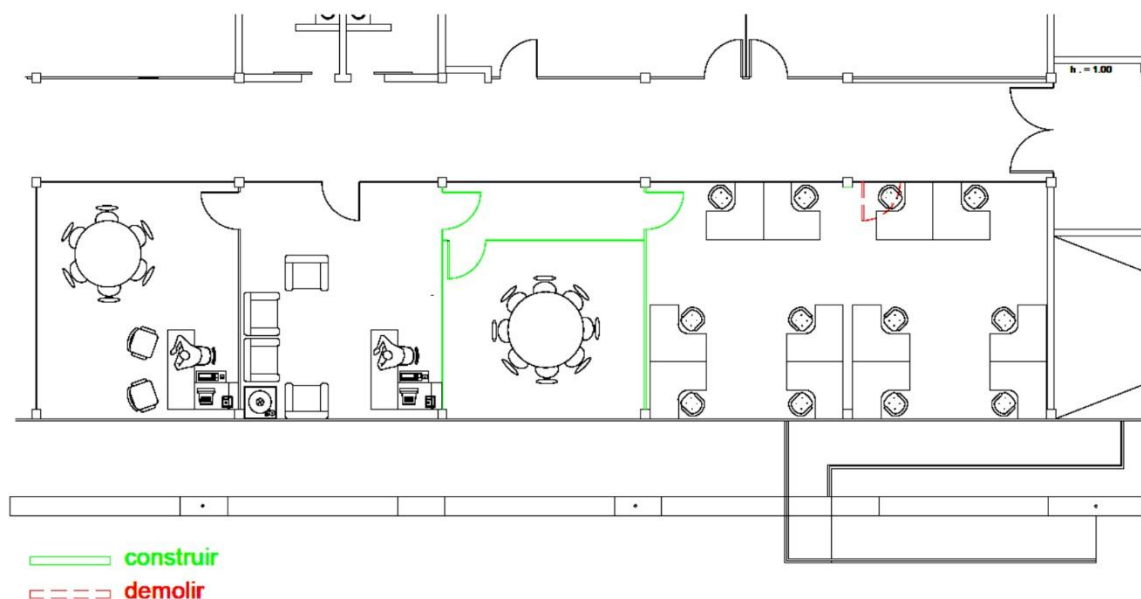


Fig 2. Proposta de alteração de leiaute para o escritório central em Ilhéus.

#### 4. MEMORIAL DESCRITIVO

Este Memorial Descritivo descreve com maior detalhe as especificações que complementam as peças gráficas, auxiliando na descrição de serviços, dos seus respectivos locais de execução e especificações de materiais a serem utilizados na obra.

Antes do início dos serviços, deverá ser verificada e compreendida a existência de eventuais restrições no abastecimento de água e energia elétrica a fim de que esses recursos sejam utilizados com parcimônia, evitando sua indisponibilidade durante a execução dos serviços, bem como para possibilitar o desligamento quando necessário, visando prevenir acidentes de trabalho.

A execução das edificações deverá seguir fielmente a todos os projetos, disposições legais, técnicas adequadas, material de qualidade e mão-de-obra qualificada. Todos os serviços deverão ser executados obedecendo as normas com a utilização de ferramental e EPIs apropriados. Ao término, a obra deverá ser entregue limpa e em condições de funcionamento.

Abaixo está o memorial descritivo elaborado pela COPEA, sendo que a numeração dos itens está de acordo com a numeração presente na planilha orçamentária, cronograma e memória de cálculo – documentação complementar a esta Especificação Técnica.

##### 1. Serviços Iniciais:

- 1.1. Placa de obra nas dimensões 1,20 x 2,40 = 2,88 m<sup>2</sup>;
- 1.2. Remoção de todo o piso laminado tipo Paviflex;
- 1.3. Remoção das persianas verticais existentes na sala do meio, sem reaproveitamento.  
Nas salas do chefe do Parque e dos Analistas Ambientais, as persianas existentes serão mantidas.  
As persianas novas são para a sala de reunião e recepção;
- 1.4. Remoção das duas divisórias transversais existentes, num total de 5 x 3 x 2 un = 30 m<sup>2</sup>;
- 1.5/1.6. Locação, montagem e desmontagem de andaimes.

## **2. Administração da obra:**

- 2.1. Engenheiro civil estimado para 4h por semana durante as 13 semanas da obra;
- 2.1. Encarregado geral durante todo o tempo da obra (3 meses).

## **3. Transporte:**

- 3.1. Remoção de entulhos em caminhão basculante.

## **4. Parede e painéis:**

- 4.1. Fornecimento e colocação de Divisórias de vidro duplo com persianas, de acordo com novo layout;
- 4.2. Fornecimento e colocação de persianas verticais a serem instaladas na sala de reunião e na sala da recepção;
- 4.3/4.4 Fechaduras e dobradiças nas 5 (cinco) portas das divisórias;
- 4.5. Perfis de alumínio para arremates dos contra marcos perimetrais das portas das divisórias;
- 4.6. Instalação de vidro liso (e = 5mm) nos vãos das esquadrias, onde serão removidos os 4 (quatro) ares condicionados.

## **5. Revestimentos:**

- 5.1. Lixamento e preparo das superfícies dos tetos e pilares (concreto aparente) para receberem massa PVA;
- 5.2. Fundo selador acrílico a ser aplicado em todas as superfícies;
- 5.3. Emassamento com massa látex;
- 5.4. Pintura látex acrílica sobre as superfícies emassadas;
- 5.5. Resina Acrílica na parede lateral perimetral da sala dos analistas ambientais.

## **6. Pavimentações:**

- 6.1. Contrapiso para nivelamento da base para a colocação do novo piso cerâmico;
- 6.2. Revestimento cerâmico para piso com placas tipo esmaltadas, no padrão das existentes no corredor central do imóvel;
- 6.3. Soleira em granito sob a porta de entrada da recepção.

## **7. Instalações elétricas:**

- 7.1. a 7.24. Itens de materiais e mão de obra das instalações elétricas;  
Todas as quantidades dos projetos foram estimadas nos croquis elaborado em anexo;
- 7.25. Execução do projeto elétrico das salas, que deverá seguir as considerações dos croquis.

## **8. Instalações de ar-condicionado:**

Inicialmente serão removidos os quatro ares condicionados da fachada. Os novos splits serão instalados nos seguintes locais:

- Na sala maior (dos analistas ambientais) será instalado um Split de 36.000 Btus;
- Nas outras três salas menores (reunião, recepção e do chefe) serão instalados os três splits de 18.000 Btus, um em cada sala;

8.1. a 8.20. Itens de materiais e mão de obra necessários a execução das instalações de ar-condicionado.

Deve ser considerado também no item 8.3. os serviços de vidraceiro para arremates dos vidros onde foram removidos os ares condicionados de parede. Os novos vidros constam do item 4.6.

## **9. Complementação da obra:**

Neste item foram considerados os serviços de limpeza final da reforma da sede do NGI ICMBio Ilhéus. Após o término dos serviços, será feita a limpeza total da obra e reformas e externamente deverá ser removido todo o entulho ou detritos ainda existentes.

## **5. PRAZO**

Foi estimado o prazo máximo de 90 dias a partir do início das atividades para conclusão das atividades e entrega de produtos previstos neste Termo de Referência.

## **6. PAGAMENTO**

O pagamento deve ser feito por medições mensais; As medições mensais serão pagas no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a aprovação das referidas medições das etapas devidamente aprovadas pela Fiscalização e acompanhada da memória de cálculo, do relatório fotográfico e do Termo de Recebimento e Aceite, assinado por representante expressamente designado pelo Beneficiário da obra e informado pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, observando a obrigatoriedade de entrega ao CONTRATANTE pelo CONTRATADO, antes da realização dos referidos serviços objeto deste Contrato, e de suas renovações caso vencidas durante a vigência deste Contrato, das apólices válidas dos seguros relativos à: cobertura contra danos a propriedade alheia; cobertura contra danos à Obra e materiais durante a construção; e cobertura de vida e acidentária para os profissionais e terceiros.

Tabela 1. Cronograma de pagamento

<b>Etapas</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prazo de entrega (dias após a assinatura do contrato)</b>	<b>Valor do Pagamento</b>
1	Mobilização	15	5% do valor total do contrato
2	1ª Medição mensal de serviço de construção civil	30	Conforme medição
3	2ª Medição de serviço de construção civil	60	Conforme medição
4	3ª Medição mensal de serviço de construção civil, considerando desmobilização, entrega da reforma e limpeza	90	Conforme medição

## **7. EXPERIÊNCIA E HABILITAÇÃO TÉCNICA DO PROPONENTE**

A empresa deverá apresentar os seguintes requisitos no envio da proposta:

- Comprovante de registro da empresa junto ao CREA ou CAU quitado para o ano vigente;
- Comprovante de registro do profissional, que será designado como responsável técnico vinculado à empresa, junto ao CREA ou CAU quitado para o ano vigente;
- Certidão de Acervo Técnico do responsável técnico;
- Comprovação da capacidade técnica da empresa prestadora de serviços, por meio da apresentação de Atestados Técnicos que demonstrem sua experiência na realização de pelo menos 03 (três) obras de construção civil, onde também foram prestados os serviços requeridos neste relatório, e que apresentem características semelhantes em termos de porte, prazos e escopo desta seleção. Essa comprovação deve ser feita por meio de atestados devidamente registrados no CREA, fornecidos por entidades públicas ou privadas em nome da empresa proponente. Os atestados devem conter: nome (razão social), CNPJ e endereço completo da Contratante e da Contratada; características do trabalho realizado (denominação, natureza, descrição e finalidade); local de execução dos serviços; período de realização (dd/mm/aa a dd/mm/aa); e data da emissão, nome, cargo e assinatura do responsável pela emissão do atestado.

## 8. EXPERIÊNCIA E HABILITAÇÃO TÉCNICA DA EQUIPE TÉCNICA

É necessário que a empresa proponente tenha em sua equipe técnica, na data da seleção, profissionais de nível superior que possuam registro da empresa e dos profissionais responsáveis, devidamente registrado(s) no CREA.

A Empresa deverá contar com os seguintes profissionais na equipe chave:

- **Coordenador Geral de Obras, Engenheiro Civil**, com experiência em Coordenação de execução de obras de construção civil, serviços elétricos, serviços hidrossanitários, e serviços de implementação de projeto de proteção contra incêndio, com característica semelhantes, porte e prazos compatíveis com o objeto da seleção;
- **Mestre de obras**, com experiência em execução de obras de construção civil, serviços elétricos, serviços hidrossanitários, com característica semelhantes, porte e prazos compatíveis com o objeto da seleção.

## 9. SOBRE A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE OBRAS DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE utiliza um sistema de gestão de obras onde deverão ser inseridos obrigatoriamente, pela CONTRATADA e pela empreiteira, informações e documentos pertinentes à execução da reforma da sede do NGI ICMBio de Ilhéus.

Abaixo, as responsabilidades a respeito da utilização do sistema.

### i. Quanto ao cadastro

- Após assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá indicar pelo menos um profissional responsável por inserir as informações de acompanhamento dos serviços no sistema de gestão de obras do CONTRATANTE, devendo este profissional preencher seus dados e assinar o *“TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE DE USO DO SISTEMA”*, a ser disponibilizando pelo CONTRATANTE. Esse responsável receberá um login para acesso;
- Comunicar ao CONTRATANTE, com antecedência de pelo **menos 15 (quinze) dias** úteis, qualquer necessidade de substituição deste responsável;
- Preencher ou inserir informações como medições, relatórios e/ou quaisquer outros documentos obrigatórios. A ausência de preenchimento, informações e documentos são passíveis de penalidade a ser descontada do valor de **até 2% (dois por cento)** sobre o valor do produto correspondente, sem prejuízo da adoção de outras medidas previstas em contrato.

## ii. **Quanto ao Diário de Obras (DO)**

- Analisar e validar o(s) Diário(s) de Obra(s) emitidos pela empreiteira, apresentando, quinzenalmente no relatório de visita da obra, a quantidade de diários executados e os pontos relevantes referente a essa análise, assegurando que as informações reflitam o que ocorreu no canteiro de obras;
- Caso seja identificado pela CONTRATADA que o diário está incompleto, omisso ou com informações incorretas ou que fatos relevantes não estão registrados como paralisações, acidentes, mudanças de escopo ou atrasos, deverão ser solicitado correções ou complementações no diário de obra da empreiteira;
- No próximo Diário de Obra deverá ser avaliado os ajustes indicados, inserido no sistema de gestão de obras pela empreiteira para validação da CONTRATADA.
- Exportar os Diários de Obra analisados pela fiscalização, e encaminhar através de e-mail para a órgão gestor, com cópia para a CONTRATANTE para conhecimento.

## iii. **Quanto ao Checklist**

- Realizar um checklist das obrigações da empreiteira e inserir, quinzenalmente, no sistema de Gestão de Obra do CONTRATANTE, e encaminhar ao responsável técnico por meio eletrônico.
- Exportar o checklist das obrigações e os Diários de Obra inserido pela empreiteira e encaminhar através de e-mail para a UC / órgão gestor, para conhecimento.

## iv. **Quanto à medição da obra de reforma da sede do NGI ICMBio de Ilhéus:**

- Aprovar a medição física-financeira da obra de reforma da sede do NGI ICMBio Ilhéus entregue pela empreiteira, em até **05 (cinco) dias úteis**.
- Pontuar, caso sejam identificadas divergências, os ajustes necessários na medição realizada pela empreiteira. Após correção e aprovação técnica, deverá emitir o relatório analítico da medição contendo fotos, evidências técnicas, ocorrências e inserir no sistema de gestão de obras;
- Exportar a medição realizada pela empreiteira e o relatório analítico da medição, e encaminhar através de e-mail aos responsáveis técnicos, com cópia para o CONTRATANTE, para aprovação final.

## v. **Quanto aos demais documentos relativos à fiscalização e acompanhamento da reforma da sede do NGI ICMBio Ilhéus, mas não exaustivo:**

- ART / RRT de fiscalização;
- Notas fiscais – disponibilizar as notas fiscais dos serviços prestados aprovados;
- Relatórios emitidos;

Todas as documentações geradas a partir ou para a execução da medição referente a fiscalização e acompanhamento da reforma da sede do NGI ICMBio Ilhéus, devem ser inseridas no sistema de Gestão de Obras.

## vi. **Quanto à comunicação**

- Analisar e encaminhar sugestões técnicas, reportadas pela empreiteira, a respeito de alterações necessárias e que gere demandas não contempladas no Contrato, Projeto Executivo e seus anexos, antes da execução da medição, ao NGI ICMBio Ilhéus, copiando o CONTRATANTE, para avaliação de aditivo, se aplicável;



- Se identificada a necessidade, deverá ser ajustada a planilha orçamentária pelo NGL ICMBio Ilhéus, COPEA e CONTRATADA sem informações comerciais, a depender do ajuste, pelo projetista responsável pelo projeto, para que o CONTRATANTE possa solicitar proposta comercial à empreiteira;
- Os ajustes somente poderão ser executados após processo de solicitação de aditivo e formalização do mesmo através de assinatura entre o CONTRATANTE e a empreiteira;
- Todas as comunicações geradas deverão ser inseridas no sistema de gestão de obras para registro;
- Manter-se disponível para comunicações por e-mail e telefone de contato, e poderão ser agendadas reuniões de acompanhamento do andamento do contrato, sempre que for necessário.

Caso o sistema de gestão de obra do CONTRATANTE esteja inoperante, a CONTRATADA deverá manter registros das documentações obrigatórias como, por exemplo, relatórios e checklist, para disponibilização, por meio eletrônico, acordado previamente com o CONTRATANTE

## **10. RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

O acompanhamento do serviço descrito neste Termo de Referência será de responsabilidade de equipe de supervisão do Órgão Gestor das Unidades de Conservação indicada abaixo:

**Edison Wilson – COPEA**

**Tatiana Maria Machado de Souza**

**Pablo Lacaze de Camargo Casella**